



AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE

N° **002**/AAONO/UII/SIGAMP/CIPM/2025 DU **07 JUIL 2025**

**POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UN INCUBATEUR D'ENTREPRISE DE
L'INSTITUT UNIVERSITAIRE DE BOIS (IUT-BOIS) DE L'UNIVERSITE DE YAOUNDE I
A MBALMAYO**

1. Objet de l'Appel d'offres

Dans le cadre de l'amélioration des conditions de travail de son personnel, le recteur de l'Université de Yaoundé I, lance un Appel d'Offres National Ouvert en Procédure d'Urgence, pour les travaux de construction d'un incubateur d'entreprise de l'Institut Universitaire de Bois (IUT-BOIS) de l'Université de Yaoundé I à Mbalmayo

2. Consistance des travaux

Les travaux objet du présent appel d'offres sans être exhaustifs comprennent :

- Travaux préparatoires- installation de chantier ;
- Fondations ;
- Elévation ;
- Charpente- couverture ;
- Revêtement sols et murs ;
- Finition ;
- Ouverture et Menuiserie ;
- Electricité ;
- Plomberie sanitaire.

3. Allotissement

Les travaux objet du présent appel d'offres sont exécutés en **un (01) lot**.

4. Coût prévisionnel :

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **soixante-dix millions (70 000 000) Fcfa**.

5. Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Recteur de l'Université de Yaoundé I pour l'exécution des travaux objet du présent appel d'offres est de **quatre (04) mois calendaires**.

Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrer les travaux.

6. Participation et origine

La participation au présent appel d'Offres est ouverte à toutes les entreprises/sociétés de droit camerounais exerçant dans le domaine concerné disposant d'une copie certifiée de l'attestation de catégorisation de catégorie D, ou d'une demande d'attestation de catégorisation délivrée par l'Autorité chargée des marchés publics.

7. Financement

Les travaux objet du présent appel d'offres sont financés par le budget d'investissement public de l'Université de Yaoundé I de l'exercice 2025, sur la ligne d'imputation budgétaire **220020 650003**.

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est exclusivement en **ligne**.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics et dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO dont le montant s'élève à **un million quatre cent mille (1 400 000) francs CFA** et valable jusqu'à **trente (30) jours** au-delà de la date initiale de validité des offres auquel sera **joint le récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôts et de Consignations (CDEC)**.

L'absence de la caution de soumission **entraînera le rejet pur et simple de l'offre**.

Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente.

La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

La caution de soumission non timbrée est non conforme et **entraînera le rejet pur et simple de l'offre**.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du Maître d'Ouvrage aux heures ouvrables auprès de la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés de l'Université de Yaoundé I logée à la Direction des Infrastructures, de la Planification et du Développement sis au bâtiment administratif N°2 (secrétariat de la commission), porte 119, BP 337 Yaoundé, téléphone 699 65 96 77, et la version électronique du Dossier d'Appel d'Offres par téléchargement gratuit sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm) ou en **ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>** dès publication du présent avis.

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du dossier d'appel d'offres peut être obtenue auprès de la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés de l'Université de Yaoundé I logée à la Direction des Infrastructures, de la Planification et du Développement sis au bâtiment administratif N°2 (secrétariat de la commission), porte 119, BP 337 Yaoundé, téléphone 699 65 96 77, dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable des frais d'achat du Dossier d'Appel d'Offres de **Quatre-vingt mille (80.000) francs CFA** payable dans le Compte spécial **CAS- ARMP n°33598860001 94 à la BICEC**.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du Dossier d'Appel d'Offres par téléchargement gratuit disponible sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm) ou en **ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>**.

Toutefois, la soumission par voie électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du Dossier d'Appel d'Offres.

12. Remise des offres

Pour la soumission en ligne, l'offre rédigée en français ou en anglais, devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le à **14** heure locale.

Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « **copie de sauvegarde** », et l'**Original physique du cautionnement provisoire**, à la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés de l'Université de Yaoundé I logée à la Direction des Infrastructures, de la Planification et du

Développement sis au bâtiment administratif N°2 (secrétariat de la commission), porte 119, en plus de la mention ci-dessous dans les délais impartis :

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE

N° ~~002~~ /AAONO/UYI/SIGAMP/CIPM/2025 DU ~~07~~ **07** ~~JUIL~~ **JUIL** 2025

**POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UN INCUBATEUR D'ENTREPRISE DE
L'INSTITUT UNIVERSITAIRE DE BOIS (IUT-BOIS) DE L'UNIVERSITE DE YAOUNDE I
A MBALMAYO**

« A N'OUVRIR QU'EN SÉANCE DE DÉPOUILLEMENT »

Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.
- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

13. Recevabilité des plis

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé. Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires ;
- les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- les plis non-conformes au mode de soumission ;
- le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière de première catégorie agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente.

La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

La caution de soumission non timbrée est non conforme et **entraînera le rejet pur et simple de l'offre.**

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un (01) temps.

En tout état de cause, l'ouverture des pièces administratives et des offres techniques et financières aura lieu le ~~07~~ **1** ~~JUIL~~ **AOUT** 2025 à ~~15~~ **15** heures par la Commission Interne de Passation des Marchés de l'Université de Yaoundé I dans la salle des Actes sise au bâtiment annexe abritant le Rectorat de l'Université de Yaoundé I.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date de dépôt des offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.

15. Critères d'évaluation

15.1 Critères éliminatoires

15.1.1 Pièces administratives

- absence ou non-conformité de l'une des pièces du dossier administratif dans un délai de 48 heures après l'ouverture des plis (**excepté le cautionnement de soumission**) ;
- l'absence ou la non-conformité du cautionnement de soumission timbré et acquitté à l'ouverture des plis ;
- présence d'une caution de soumission timbrée et acquittée n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée ;
- la caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable ;
- fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces.

15.1.2 Offre Technique

Le non-respect d'au moins cinq (05) « Oui » critères sur sept (07) (05 « Oui »/07) de « OUI » des critères essentiels ;

- l'absence d'une déclaration sur l'honneur de n'avoir pas abandonné de chantier durant les trois (03) dernières années ;
- l'absence de l'attestation de catégorisation ou d'une demande de catégorisation (datant de moins de six (06) mois) délivrée par l'Autorité chargée des marchés publics ;
- l'absence de la copie de sauvegarde (clé USB ou CD/DVD contenant la version numérique de son dossier) en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS dans le délai imparti du dépôt des offres et **l'original physique de la caution de soumission timbrée** ;
 - l'absence de la charte d'intégrité ;
 - l'absence de la déclaration d'engagement social et environnemental ;
 - fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces.

15.1.3 Offre financière

Absence de l'une des pièces de l'offre financière ci-dessous :

- omission d'un prix unitaire quantifié dans le bordereau de prix ;
- absence d'un sous-détail d'un prix unitaire quantifié ;
- offre financière incomplète.

NB 1 : La non satisfaction d'un seul des critères ci-dessus entraîne l'élimination de l'offre évaluée.

NB 2 : Les rabais ne sont pas autorisés dans le cadre de cette consultation.

15.2 Critères essentiels

Les offres des soumissionnaires seront évaluées suivant le système binaire (**oui/non**) et les critères ci-après :

N°	Critères	Nombre de sous critères
I	Présentation générale des offres	05 (oui/non)
II	Expériences du soumissionnaire	06 (oui/non)
III	Qualification et expérience du personnel clé	05 (oui/non)
IV	Moyens logistiques	04 (oui/non)

V	Capacité financière	02 (oui/non)
VI	Méthodologie et organisation des travaux	07 (oui/non)
VII	Preuves d'acceptation des conditions du marché	02 (oui/non)

Seules les soumissions qui auront obtenu au moins **cinq (05)** critères essentiels sur **sept (07)** critères essentiels seront admises à l'analyse financière.

16. Attribution du marché

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante.

17. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

18. Assistante technique

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème technique ou lié à l'utilisation de la plateforme, bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669/677 00 61 10 ou écrire à l'adresse email dsi@minmap.cm.

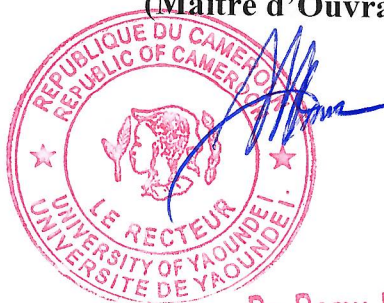
19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Direction des Infrastructures, de la Planification et du Développement sis au bâtiment administratif N°2 (service SIGAMP), porte 119, BP 337 Yaoundé, téléphone 699 65 96 77, ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, **au moins quatorze (14) jours avant la date limite de dépôt des offres.**

20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48.

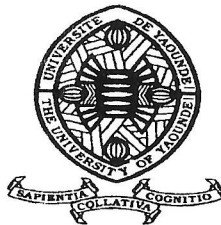
**Le Recteur de l'Université de Yaoundé I
(Maître d'Ouvrage)**



Pr. Remy Magloire ETOU

Copies :

- MINMAP
- ARMP (JDM)
- Président CIPM-UYI (pour information)
- Affichage (Chrono)
- SIGAMP-UYI (pour archivage).



INVITATION TO TENDER IN EMERGENCY PROCEDURE
N° 002/IT/UYI/SIGAMP/CIPM/2025 OF 07 JUL 2025
**OF THE CONSTRUCTION OF A BUSINESS INCUBATOR AT THE UNIVERSITY
INSTITUTE OF WOOD (IUT-BOIS) OF THE UNIVERSITY OF YAOUNDE I IN
MBALMAYO**

1. Purpose of the call for tender

Within the framework of improving of the working conditions of its staff, the Rector of the University of Yaoundé I hereby launches an invitation to Tender in emergency procedure, for the or the construction of a business incubator at the University Institute of Wood (IUT-BOIS) of the University of Yaoundé I in Mbalmayo.

2. Nature of services

The works covered by this call for tender, without being exhaustive, include:

- Preparatory work - site installation;
- Foundations;
- Elevation;
- Framework - roofing;
- Floor and wall coverings;
- Finishing;
- Openings and carpentry;
- Electrical;
- Plumbing.

3. Allotment

The work covered by this call for tender will be carried out in **one (01) lot**.

4. Estimated cost:

The estimated cost of the operation at the end of the preliminary studies is **seventy million (70,000,000) CFA francs**.

5. Estimated completion time

The maximum period stipulated by the Rector of the University of Yaoundé I for the execution of the work covered by this invitation to tender is **four (04) months**.

This period runs from the date of notification of the service order to start the work.

6. Participation and origin

Participation in this invitation to tender is open to all firms/companies under Cameroonian law and operating in the field concerned, in possession of a certified copy of the Category D categorisation certificate, or an application for a categorisation certificate issued by the Public Procurement Authority.

7. Financing

The work covered by this call for tender will be financed by the public investment budget of the University of Yaoundé I for the 2025 financial year, on budget line n° **220020 650003**.

8. Tender procedure

The submission method selected for this consultation is exclusively **online**.

9. Bid Bond

Each bidder must attach to his administrative documents a bid bond, issued by a first-rate banking institution approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds in the field of public contracts and whose list is found in document no 14 of the Tender File (TF), of an amount of **one million four hundred thousand (1,400,000) CFA** francs and valid for up to thirty (30) days beyond the date of validity of the tenders.

Failure to provide a bid bond shall result to the rejected of the bid.

A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned is considered to be absent.

A bid bond presented by a bidder during the tender opening session is inadmissible.

An unstamped bid bond is non-compliant and shall result to the rejection of the bid.

10. Consultation of the bid documents

The physical file may be consulted free of charge in the services of the project owner during working hours at the Internal Structure of Administrative Management of Public Works of the University of Yaoundé I, housed at the Directorate of Infrastructure, Planning and Development located in administrative building No. 2 (secretariat of the commission), door 119, BP 337 Yaoundé, telephone 699 65 96 77, and the electronic version of the Tender File may be downloaded free of charge from the ARMP website (www.armac.cm) or online on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> as soon as this notice is published.

11. Acquisition of the tender documents

The physical version of the tender dossier may be obtained from the Internal Structure of Administrative Management of Public contracts of the University of Yaoundé I, housed at the Directorate of Infrastructure, Planning and Development located in administrative building No. 2 (secretariat of the commission), door 119, as soon as this notice is published, against payment of a non-refundable sum of eighty thousand (80,000) CFA francs towards the cost of purchasing the tender dossier, payable into the CAS- ARMP Special Account No. 33598860001 94 at BICEC.

It is also possible to obtain the electronic version of the Tender File by downloading it free of charge from the ARMP website (www.armac.cm) or online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

However, electronic submission is subject to payment of the cost of purchasing the bid documents.

12. Submission of tenders

For online submission, the tender, written in French or English, must be uploaded by the bidder on the COLEPS platform no later than at, local time. A backup copy of the tender, recorded on a USB key or CD/DVD, must be sent in a sealed envelope clearly marked 'backup copy' to the project owner during working hours at the Internal Structure of Administrative Management of Public Works of the University of Yaoundé I, housed at the Directorate of Infrastructure, Planning and Development located in administrative building No. 2 (secretariat of the commission), door 119.

INVITATION TO TENDER
N° **002** /IT/UYI/SIGAMP/CIPM/2025 OF **07 JUL 2025**

**OF THE CONSTRUCTION OF A BUSINESS INCUBATOR AT THE UNIVERSITY
INSTITUTE OF WOOD (IUT-BOIS) OF THE UNIVERSITY OF YAOUNDÉ I IN
MBALMAYO**

“TO BE OPENED ONLY DURING THE COUNTING OF VOTES”.

File size and format

For online submission, the maximum sizes of the documents that will transit on the platform and constitute the bidder's offer are as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Offer
- 5 MB for the Financial Offer.
- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

Candidates must use compression software to reduce the size of the files to be transmitted.

13. Admissibility of bids

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope. The project owner will not accept:

- envelopes bearing information on the identity of the bidders;
- envelopes received after the deadline for submission;
- bids without any indication of the identity of the bidders;
- bids that do not comply with the method of submission;
- failure to comply with the number of copies indicated in the RPAO or bidding only in copies.

Any bid that is incomplete in accordance with the requirements of the tender documents will be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid bond issued by a first-rate banking institution of the first category approved by the Minister in charge of finance to issue bonds in the field of public procurement or failure to comply with the model documents in the bid documents shall result in the rejection of the bid without any appeal.

A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned is considered to be absent.

A bid bond submitted by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

An unstamped bid bond is non-compliant and shall result in the rejection of the bid.

14. Opening of bids

The bids will be opened in one (01) stage.

In any event, the opening of the administrative documents and the technical and financial offers will take place on **01-AUG-2025** at **14h** by the Internal Contract Award Commission of the University of Yaoundé I in the Hall of Acts located in the annex building housing the Rectorate of the University of Yaoundé I.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a single duly authorised person of their choice, even in the case of a group of companies.

On pain of rejection, the documents in the administrative file required must be produced in originals or in copies certified as true by the issuing department or the competent administrative authority, in accordance with the stipulations of the Special Rules for Invitations to Tender. They must be less than three (03) months old from the date of submission of tenders.

In the event of the absence or non-conformity of a document in the administrative file when the bids are opened after a period of 48 hours granted by the Commission, the bid will be rejected.

15. Evaluation criteria

15.1 Eliminary criteria

15.1.1 Administrative documents

- absence or non-conformity of one of the documents in the administrative file within 48 hours of the opening of bids (except for the bid bond);
- the absence or non-conformity of the stamped and paid bid bond accompanied by the receipt from the Caisse de Dépôt et Consignation (CEDEC) when the bids are opened;
- presence of a stamped and receipted bid bond unrelated to the consultation concerned;
- the bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible;
- false declarations, fraudulent manoeuvres or falsification of documents.

15.1.2 Technical offer

- **failure to comply with at least five (05) 'Yes' sub-criteria out of seven (07) (05 'Yes'/07) 'Yes' criteria of the essential criteria;**
- the absence of a declaration on honour that no work has been abandoned during the last three (03) years;
- the absence of a certificate of categorisation or a request for categorisation (less than six (06) months old) issued by the Public Procurement Authority;
- the absence of the back-up copy (USB key or CD/DVD containing the digital version of the file) in the event of malfunctioning of the COLEPS platform within the time limit set for the submission of bids and the stamped original of the bid deposit;
- the absence of the integrity charter;
- the absence of the declaration of social and environmental commitment;
- false declarations, fraudulent manoeuvres or falsification of documents.

15.1.3 Financial offer

Absence of one of the parts of the financial offer below:

- Omission of a quantified unit price in the price list;
- Absence of a sub-detail of a quantified unit price;
- Incomplete financial offer.

NB 1: Failure to satisfy even one of the above criteria shall result in the elimination of the bid evaluated.

NB 2: Discounts are not permitted in the context of this consultation.

15.2 Essential criteria

Tenderers' bids will be evaluated according to the binary system (**yes/no**) and the following criteria:

N°	Critères	Nombre de sous critères
I	Offer Overview	05 (yes/no)
II	Bidder's experience	06 (yes/no)
III	Qualification and experience of the key personnel	05 (yes/no)
IV	Logistical resources	04 (yes/no)
V	Financial capacity	03 (yes/no)
VI	Methodology and organisation of work	07 (yes/no)
VII	Proof of acceptance of order letter conditions	02 (yes/no)

Only bids that have obtained at least **five (05)** of the **seven (07)** essential criteria will be admitted to the financial analysis.

16. Award of the Letter Order

The Owner will award the Letter of Order to the bidder who has submitted a bid that meets the required technical and financial qualification criteria and whose bid is evaluated as the lowest.

17. Bid validity period

Bidders remain bound by their tenders for a period of **ninety (90) days** from the deadline set for the submission of bids.

18. Technical assistance

To obtain technical assistance in the event of a technical problem or problem using the platform, please call (+237) 222 238 155 / 222 235 669/677 00 61 10 or send email to the following address dsi@minmap.cm.

19. Additional information

Additional information may be obtained during working hours the Internal Structure of Administrative Management of Public Works of the University of Yaoundé I, housed at the Directorate of Infrastructure, Planning and Development located in administrative building No. 2 (SIGAMP service), door 119, BP 337 Yaoundé, telephone 699 65 96 77 or online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, **at least fourteen (14) days before the deadline for submission of bids.**

20. Fight against corruption and bad practices

To report corrupt practices, facts or acts, please call CONAC on 1517, the Public Procurement Authority (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48.

**The Rector of the University of Yaoundé I
(Project Owner)**

Copy:

- MINMAP
- ARMP (JDM)
- Chairperson CIPM-UYI (for information)
- Affichage (Chrono)
- SIGAMP-UYI (archives).



Pr. Remy Magloire ETOU

Bidders remain bound by their tenders for a period of **ninety (90) days** from the deadline set for the submission of bids.

18. Technical assistance

To obtain technical assistance in the event of a technical problem or problem using the platform, please call (+237) 222 238 155 / 222 235 669/677 00 61 10 or send email to the following address dsi@minmap.cm.

19. Additional information

Additional information may be obtained during working hours the Internal Structure of Administrative Management of Public Works of the University of Yaoundé I, housed at the Directorate of Infrastructure, Planning and Development located in administrative building No. 2 (SIGAMP service), door 119, BP 337 Yaoundé, telephone 699 65 96 77 or online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, **at least fourteen (14) days before the deadline for submission of bids.**

20. Fight against corruption and bad practices

To report corrupt practices, facts or acts, please call CONAC on 1517, the Public Procurement Authority (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48.

**The Rector of the University of Yaoundé I
(Project Owner)**



Copy:

- MINMAP
- ARMP (JDM)
- Chairperson CIPM-UYI (for information)
- Affichage (Chrono)
- SIGAMP-UYI (archives).

Pr. Remy Magloire ETOUA